

証明書発行申請書

(太枠内を記入してください)

申請年月日 年 月 日

氏名			卒業時氏名 (現在と異なる場合のみ)				
生年月日	年	月	日				
現住所	〒		電話番号	()			
卒業年度	S・H	年度 卒業		学籍番号 (分かる場合のみ)			
学科	介護福祉科・社会福祉科						
証明書名	単価	部数	金額	事務局 使用欄	記号	発行番号	契印
卒業証明書	500				B		
成績証明書	500				D		
社会福祉士 指定科目履修証明書	500				F		
社会福祉主事 任用資格取得証明書	500				J		
	合計金額				発行年月日		
					年	月	日
申請理由							
提出先							
受取方法	窓口にて受取 郵送 〔 郵送の場合は、80円切手を貼った返信用封筒を同封してください。速達をご希望の場合は、合計350円分の切手を貼ってください。 〕						
備考							

東洋学園高等専修学校内 京阪奈事務局 御中

証明書発行のため、下記料金を添えて申し込めます。

証明書 通 円

氏名

--	--	--