

証明書発行申請書(東洋きもの専門学校)

(太枠内を記入してください)

申請年月日 年 月 日

| | | | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|------|----|
| フリガナ | | | | フリガナ | | | |
| 氏名 | | | | 卒業時氏名 | | | |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 | ※現在と異なる場合のみ記入してください。 但し、証明書は卒業時の氏名での発行になります。 | | | |
| 現住所 | 〒 | | | 電話番号 () | | | |
| 卒業年度 | 年 3月 卒業 | | | 学籍番号 (分かる場合のみ) | | | |
| 専攻 | 科 専攻・コース | | | | | | |
| 証明書名 | 単価 | 部数 | 金額 | 事務局 使用欄 | 記号 | 発行番号 | 契印 |
| 卒業証明書 | ¥500 | | | | A | | |
| 成績証明書 (卒業後5年間を過ぎている場合は 不発行証明書となります) | ¥500 | | | | B | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計金額 | | | | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) () | | | 提出先(必ず記入してください) | | | |
| 証明書類 送付方法 | <input type="checkbox"/> 本部事務局にて直接受け取り <input type="checkbox"/> レターパックプラス(返信用) ※レターパックプラスは郵便局やコンビニで購入の上、同封してください | | | 発行手数料は350円以下 の切手の組み合わせ せて同封ください | | | |
| | | | | 提出日(必ず記入してください) 年 月 日 | | | |

※証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行に関わる業務にのみ使用いたします。

東洋学園 事務局 御中

証明書発行のため、下記料金を添えて申し込みます。

証明書 通 円

氏名

〈東洋学園事務局使用欄〉

| | | |
|----|----|----|
| 発送 | 作成 | 受付 |
| | | |