

証明書発行申請書(京阪奈社会福祉専門学校)

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------|----------------------------------|------|----|
| (太枠内を記入してください) | | 申請年月日 年 月 日 | | | | | |
| フリガナ | | フリガナ | | | | | |
| 氏 名 | | 卒業時氏名 | | | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | ※現在と異なる場合のみ記入してください。 但し、証明書は卒業時の氏名での発行になります。 | | | | | |
| 現 住 所 | 〒 電話番号 () | | | | | | |
| 卒業年度 | 年 3月 卒業 | 学籍番号 (分かる場合のみ) | | | | | |
| 学 科 | 介護福祉科・社会福祉科 | | | | | | |
| 証明書名 | 単価 | 部数 | 金額 | 事務局使用欄 | 記号 | 発行番号 | 契印 |
| 卒業証明書 | ¥500 | | | | A | | |
| 成績証明書 (卒業後5年間を過ぎている場合は 不発行証明書となります) | ¥500 | | | | B | | |
| 社会福祉士 指定科目履修証明書 | ¥500 | | | | C | | |
| 社会福祉士 任用資格取得証明書 | ¥500 | | | | D | | |
| | 合計金額 | | | 発行年月日 年 月 日 | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) () | | 提出先(必ず記入してください) | | 年 月 日 | | |
| 証明書類 送付方法 | <input type="checkbox"/> 本部事務局にて直接受け取り <input type="checkbox"/> レターパックプラス(返信用) ※レターパックプラスは郵便局やコンビニで購入の上、同封してください | | | | 発行手数料は350円以下 の切手の組み合わせで同封ください | | |

※証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書類発行に関わる業務にのみ使用いたします。

東洋学園 事務局 御中

証明書発行のため、下記料金を添えて申し込みます。

証明書 通 円

氏 名

〈東洋学園事務局使用欄〉

| 発送 | 作成 | 受付 |
|----|----|----|
| | | |