

証明書発行申請書(東洋Fデザイン専門学校)

(太枠内を記入してください)				申請年月日 年 月 日				
フリガナ				フリガナ				
氏 名				卒業時氏名				
生 年 月 日		年 月 日		※現在と異なる場合のみ記入してください。 但し、証明書は卒業時の氏名での発行になります。				
現 住 所		〒		電話番号 ()				
卒 業 年 度		年 3月 卒業		学籍番号 (分かる場合のみ)				
学 科								
証明書名		単価	部数	金額	事務局 使用欄	記号	発行番号	契印
卒業証明書		¥500				A		
成績証明書 (卒業後5年間を過ぎている場合は 不発行証明書となります)		¥500				B		
		合計金額			発行年月日 年 月 日			
使用目的		<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) ()		提出先(必ず記入してください) 提出日(必ず記入してください) 年 月 日				
証明書類 送付方法		<input type="checkbox"/> 本部事務局にて直接受け取り <input type="checkbox"/> レターパックプラス(返信用) ※レターパックプラスは郵便局やコンビニで購入の上、同封してください					発行手数料は350円以下 の切手の組み合わせ で同封ください	

※証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書類発行に関わる業務にのみ使用いたします。

東洋学園 事務局 御中
証明書発行のため、下記料金を添えて申し込みます。

証明書 通 円

氏 名

＜東洋学園事務局使用欄＞		
発送	作成	受付